



REPUBLICA DE COLOMBIA – MUNICIPIO DE TIERRALTA

INSTITUCION EDUCATIVA JUNÍN

CODIGO DANE No. 323807001608

Con reconocimiento oficial de la SED según resolución No. 0516 de noviembre 18 de 2011

NIT 812002119-2

PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. OBJETIVO GENERAL

Asegurar una prestación educativa de calidad mediante la planificación, dirección y gestión eficiente de los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de la institución educativa.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- I. **Fomentar la excelencia educativa** mediante la mejora continua de las prácticas pedagógicas y didácticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, asegurando el acompañamiento profesional y ético del docente, el compromiso activo de los estudiantes y la participación de las familias, para el desarrollo de competencias que faciliten su adaptación a nuevos desafíos.
- II. **Fortalecer el liderazgo directivo** mediante la formulación e implementación de una política educativa integral que promueva un clima escolar positivo, la prevención de riesgos, la optimización de la infraestructura, la gestión eficiente de los recursos y el fortalecimiento de la comunicación y los servicios complementarios para la comunidad educativa.
- III. **Desarrollar iniciativas comunitarias** orientadas a la optimización de los servicios tecnológicos, la promoción de la calidad de vida, la inclusión y el liderazgo, fortaleciendo la convivencia pacífica y la participación activa en el entorno social.
- IV. **Impulsar una cultura de colaboración** mediante el fortalecimiento del trabajo en equipo, la consolidación de canales de comunicación efectivos y la integración de nuevas tecnologías educativas, promoviendo la innovación y el crecimiento institucional.

3. ALCANCE

El presente documento aplica a todas las actividades relacionadas con la gestión administrativa y financiera de la institución educativa JUNIN. Dicho proceso se fundamenta en un enfoque basado en la gestión por procesos, que integra la participación y responsabilidad de toda la comunidad educativa en la optimización de los recursos institucionales.

Este enfoque garantiza una administración eficiente mediante la adecuada planeación y ejecución presupuestal, la formulación y desarrollo de proyectos académicos, la modernización de los procesos administrativos, la sostenibilidad financiera y la evaluación integral de resultados.

Asimismo, abarca la implementación de controles internos que aseguren la transparencia, eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión de los recursos, promoviendo el cumplimiento normativo y la rendición de cuentas.

“FORMAMOS AL NIÑO DE HOY PENSANDO EN EL HOMBRE DEL MAÑANA”

Calle 10 No. 34-62 Vía a URRÁ

Cel: 3045442913



REPUBLICA DE COLOMBIA – MUNICIPIO DE TIERRALTA

INSTITUCION EDUCATIVA JUNÍN

CODIGO DANE No. 323807001608

Con reconocimiento oficial de la SED según resolución No. 0516 de noviembre 18 de 2011

NIT 812002119-2

El alcance de este documento incluye todas las actividades descritas, con el propósito de fortalecer la administración institucional y garantizar un manejo óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales de la institución.

4. RIESGOS ASOCIADOS

El Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación, establece lineamientos para la gestión administrativa y financiera en las instituciones educativas. Basándonos en este decreto, los riesgos asociados a la consecución del alcance previamente definido para la institución Educativa JUNIN incluyen:

I. Riesgos Financieros

- (1) **Desviaciones presupuestales:** El decreto enfatiza la importancia de una ejecución presupuestal adecuada. La falta de alineación entre la planificación y la ejecución puede generar déficits o ineficiencias en el uso de los recursos.
- (2) **Falta de liquidez:** Una gestión ineficaz de los recursos financieros puede conducir a la incapacidad de cubrir obligaciones operativas y compromisos financieros oportunamente. Dependencia de fuentes de financiamiento externas: La excesiva dependencia de recursos externos, como aportes gubernamentales, puede afectar la sostenibilidad financiera si estos ingresos disminuyen o se retrasan.

II. Riesgos Administrativos

- (1) **Deficiencias en la modernización de procesos:** El decreto promueve la eficiencia administrativa. La falta de actualización y mejora continua en los procesos puede resultar en ineficiencias operativas.
- (2) **Falta de control interno:** La ausencia de mecanismos efectivos de control puede permitir irregularidades en la gestión de recursos y procesos institucionales.
- (3) **Retrasos en la toma de decisiones:** Procesos administrativos lentos o burocráticos pueden obstaculizar la implementación oportuna de proyectos y actividades institucionales.

III. Riesgos de Cumplimiento Normativo

- (1) **Incumplimiento de normativas legales y reglamentarias:** El desconocimiento o la falta de adherencia a las disposiciones del decreto y otras normativas aplicables pueden resultar en sanciones legales y pérdida de credibilidad institucional.
- (2) **Deficiencias en la contratación pública:** La gestión inadecuada de procesos de contratación puede llevar a incumplimientos legales y afectaciones en la calidad de los bienes y servicios adquiridos.

IV. Riesgos Operativos

- (1) **Ineficiencia en la asignación de recursos:** La distribución inadecuada de recursos puede afectar la calidad de los servicios educativos y el logro de los objetivos institucionales.

“FORMAMOS AL NIÑO DE HOY PENSANDO EN EL HOMBRE DEL MAÑANA”

Calle 10 No. 34-62 Vía a URRÁ

Cel: 3045442913



REPUBLICA DE COLOMBIA – MUNICIPIO DE TIERRALTA

INSTITUCION EDUCATIVA JUNÍN

CODIGO DANE No. 323807001608

Con reconocimiento oficial de la SED según resolución No. 0516 de noviembre 18 de 2011

NIT 812002119-2

- (2) **Fallas en la comunicación interna:** Una comunicación deficiente entre las diferentes áreas de la institución puede generar descoordinación y afectar la eficiencia operativa.

V. Riesgos Humanos

- (1) **Falta de capacitación y compromiso del personal:** La ausencia de programas de formación y motivación puede disminuir la eficacia del personal en la implementación de procesos y políticas institucionales.
- (2) **Resistencia al cambio:** La oposición del personal a nuevas políticas o procedimientos puede obstaculizar la modernización y mejora continua de la institución.

Para mitigar estos riesgos, es esencial implementar estrategias alineadas con el Decreto 1075 de 2015, como el fortalecimiento de los sistemas de control interno, la capacitación continua del personal, la planificación financiera efectiva y la promoción de una cultura organizacional orientada al cumplimiento normativo y la mejora continua.

5. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	RESPONSABLES	BENIFICARIO
Plan de desarrollo administrativo y financiero	Diseño e implementación de estrategias para la gestión eficiente de los recursos administrativos y financieros.	Rector y Consejo Directivo	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la comunidad educativa en general
Elaboración plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipos didácticos y tecnológicos.	Diseño e implementación de un plan anual para la conservación y optimización de la infraestructura, así como del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos didácticos y tecnológicos de la institución.	Rector	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la comunidad educativa en general
Establecer criterio para el préstamo de espacios y equipos.	Establecimiento de lineamientos y procedimientos para la gestión, préstamo y mantenimiento de los espacios y equipos de la IE, garantizando su uso adecuado y conservación.	Consejo Directivo	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la comunidad educativa en general
Inventarios y Compras	Elaboración del registro anual de inventario, registro de las compras y	Rectoría / Secretaría	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la

“FORMAMOS AL NIÑO DE HOY PENSANDO EN EL HOMBRE DEL MAÑANA”

Calle 10 No. 34-62 Vía a URRÁ

Cel: 3045442913



REPUBLICA DE COLOMBIA – MUNICIPIO DE TIERRALTA

INSTITUCION EDUCATIVA JUNÍN

CODIGO DANE No. 323807001608

Con reconocimiento oficial de la SED según resolución No. 0516 de noviembre 18 de 2011

NIT 812002119-2

	donaciones y ejecución del proceso de baja de enseres obsoletos, conforme a la normativa contable y de gestión de activos.		comunidad educativa en general
Seguimiento y Verificación del cumplimiento óptimo de las actividades de este proceso.	Implementación de un sistema de seguimiento y monitoreo para evaluar el cumplimiento y eficacia de las acciones dentro del proceso, garantizando la mejora continua y el uso eficiente de los recursos.	Rectoría / Asesor Externo	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la comunidad educativa en general
Validar o confirmar que las actividades del proceso cumplen con los requisitos y resultados esperados.	Supervisión y control continuo de las acciones del proceso, mediante el seguimiento y monitoreo sistemático para garantizar su eficiencia y cumplimiento.	Rector y Consejo Directivo	Estudiantes, docentes, personal administrativo y demás personas de la comunidad educativa en general

6. CONTROL DE RIESGOS

FACTOR	CONTROLES
Falta de plan de mantenimiento de la planta física, equipos didácticos y tecnológicos.	Establecer Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la planta física, equipos didácticos y tecnológicos,
Falta de Cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios	Seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios y realizar sus actualizaciones correspondientes de acuerdo a las necesidades presentadas en la vigencia.
Falta de presupuesto para el mantenimiento de la planta física.	Elaboración del Proyecto de Presupuesto ajustada a las necesidades reales de la institución, integrando los requerimientos del proyecto de mantenimiento.

7. INDICADORES

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA	META %	FRECUENCIA
Ejecutar El Presupuesto Proyectado	Presupuesto ejecutado al 100% según el proyecto de presupuesto presentado.	(Presupuesto Inicial/Presupuesto Ejecutado) *100	80%	ANUAL
Validar la eficacia de Contratistas	Porcentaje de cumplimiento de	(No. De Contratos entregados a	90%	ANUAL

“FORMAMOS AL NIÑO DE HOY PENSANDO EN EL HOMBRE DEL MAÑANA”

Calle 10 No. 34-62 Vía a URRÁ

Cel: 3045442913



REPUBLICA DE COLOMBIA – MUNICIPIO DE TIERRALTA

INSTITUCION EDUCATIVA JUNÍN

CODIGO DANE No. 323807001608

Con reconocimiento oficial de la SED según resolución No. 0516 de noviembre 18 de 2011

NIT 812002119-2

	entrega a satisfacción y calidad.	Satisfacción/No. Total, de contratos realizados) *100		
Generar acciones para la elaboración de plan de mantenimiento.	Elaboración de plan de mantenimiento.	(No total de Actividades Desarrolladas/No. Total, de actividades Proyectadas) + 100	70%	ANUAL
Definir acciones para desarrollar óptimos procesos para el préstamo y espacio de equipos.	Prestamos de espacios u equipos legalizados	Protocolo para el préstamo de espacios y equipos X número de formatos legalizados	70%	ANUAL

“FORMAMOS AL NIÑO DE HOY PENSANDO EN EL HOMBRE DEL MAÑANA”

Calle 10 No. 34-62 Vía a URRÁ

Cel: 3045442913